**Утверждено на педсовете**

**Директор школы: Л.Л.Быкадорова**

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1 – 9 классов.**  **1. Общие положения.**  1.1.     Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.  1.2.     Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.  1.3.     Целями текущей и промежуточной аттестации являются:          установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта, а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах;          контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.  1.4.     Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.  1.5.     Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирование, контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.  1.6.     Промежуточная (годовая) аттестация проводится:  а) в 3 – 9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более 1 учебного часа по четвертям;  б) по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час в любом из 5 – 9 классов – только по полугодиям.  **2.**           **Текущая аттестация учащихся.**  2.1.     Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.  2.2.     Текущая аттестация учащихся 1 – 2 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.  2.3.     Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по УВР.  2.4.     Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:        отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;        отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.  2.5.     Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.  2.6.     С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в первой, второй и третьей четвертях в 5 – 9 классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти.  **3.**           **Промежуточная (годовая) аттестация учащихся.**  3.1.     К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.  3.2.     Годовая аттестация включает в себя:        проверку техники чтения в 1 – 4 классах;        контрольную работу;        сдачу нормативов по физической подготовке в 3 – 9 классах.  3.3.     В 3 – 9 классах выставляются годовые отметки.  3.4.     Тексты для проведения контрольных работ готовятся учителями и утверждаются на методическом совете школы, сдаются заместителю директора по УВР за 2 недели до начала аттестационного периода.  3.5.     Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.  3.6.     Отметки выставляются в классный журнал.  3.7.     Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки, пишут контрольные работы повторно в июне, но не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педсовета ученику может быть разрешено писать контрольные работы в августе.  3.8.     Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.  3.9.     Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.  3.10. В случае несогласия учащихся с выставленной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося. |