**Утверждено на педсовете**

 **Директор школы: Л.Л.Быкадорова**

|  |
| --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1 – 9 классов.****1. Общие положения.**1.1.     Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.1.2.     Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.1.3.     Целями текущей и промежуточной аттестации являются:        установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта, а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах;        контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.1.4.     Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов их учебы.1.5.     Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирование, контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года.1.6.     Промежуточная (годовая) аттестация проводится:а) в 3 – 9 классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более 1 учебного часа по четвертям; б) по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час в любом из 5 – 9 классов – только по полугодиям.**2.**           **Текущая аттестация учащихся.**2.1.     Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.2.2.     Текущая аттестация учащихся 1 – 2 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.2.3.     Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по УВР.2.4.     Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:       отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;      отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.2.5.     Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.2.6.     С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в первой, второй и третьей четвертях в 5 – 9 классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти.**3.**           **Промежуточная (годовая) аттестация учащихся.**3.1.     К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.3.2.     Годовая аттестация включает в себя:      проверку техники чтения в 1 – 4 классах;      контрольную работу;       сдачу нормативов по физической подготовке в 3 – 9 классах.3.3.     В 3 – 9 классах выставляются годовые отметки.3.4.     Тексты для проведения контрольных работ готовятся учителями и утверждаются на методическом совете школы, сдаются заместителю директора по УВР за 2 недели до начала аттестационного периода.3.5.     Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.3.6.     Отметки выставляются в классный журнал.3.7.     Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки, пишут контрольные работы повторно в июне, но не раньше, чем через 2 недели после окончания учебного года. При необходимости по решению педсовета ученику может быть разрешено писать контрольные работы в августе.3.8.     Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул. 3.9.     Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.3.10. В случае несогласия учащихся с выставленной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося. |