|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ Насонтовской ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Л.Быкадорова  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принято на заседании педагогического совета  МБОУ Насонтовской ООШ  Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАСОНТОВСКОЙ**

**ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**1. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих направлений работы образовательного учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и педагоги-совместители.

1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

* реализация государственной политики в образовательной деятельности школы и в реализации приоритетных направлений развития учреждения;
* ориентация деятельности педагогического коллектива на выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
* внедрение в образовательную практику достижений педагогической науки, освоение современных продуктивных технологий с целью повышения качества образования;
* разработка и утверждение основной образовательной программы школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
* координация действий всех педагогических работников по обеспечению конституционных гарантий получения гражданами доступного качественного общего образования;
* повышение качества образовательных услуг на основе роста профессионального уровня педагогического персонала и административно-управленческого корпуса;
* разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, курсам, модулям;
* решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основную образовательную программу школы;
* организация научно-исследовательской и проектной работы в школе;
* определение направлений сетевого взаимодействия с социальными партнерами;
* повышение статуса школы на основе проектирования инновационного развития образовательного учреждения.

1.3. Содержание деятельности Педагогического совета:

* конструирует учебный план школы на основе федерального базисного учебного плана, примерного регионального учебного плана и требований федерального государственного образовательного стандарта, рассматривает и утверждает его;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм организации образовательного процесса и методов обучения;
* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает решение о проведении промежуточной аттестации, форме экзаменов или зачетов;
* принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс,  
  условном переводе в следующий класс, исключении обучающегося, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
* принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
* принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации;
* принимает решение о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
* рассматривает проблемы повышения качества образования, результаты индивидуальных достижений обучающихся по учебным предметам и внеучебной деятельности;
* определяет систему оценки образовательных результатов в школе
* заслушивает отчеты администрации школы по итогам деятельности образовательного учреждения;
* контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
* принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
* обсуждает годовой календарный учебный график, делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
* разрабатывает и утверждает локальные акты школы, регулирующие организацию образовательного процесса;
* рассматривает вопросы охраны и укрепления здоровья обучающихся;
* разрабатывает и утверждает систему мониторинга качества образования в школе;
* рассматривает и утверждает публичный отчет о результатах деятельности образовательного учреждения;
* обеспечивает информационно-содержательное сопровождение школьного сайта;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в области образования и уставом школы.
  1. Педагогический совет возглавляет директор школы. Он является председателем Педагогического совета.
  2. Педагогический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих.
  3. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы. Решения Педагогического совета, утвержденные директором школы, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
  4. Книгу протоколов педагогического совета ведет секретарь, который избирается Педагогическим советом на один учебный год.

**2. Состав Педагогического совета и организация работы**

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, заместители директора, педагогические работники.

2.2. В заседаниях Педагогического совета в необходимых случаях могут участвовать представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой, родители обучающихся, представители муниципальных служб. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

2.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения и, извещает об этом учредителя. Учредитель в трехдневный срок обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорном вопросу.

**3. Документация Педагогического совета**

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.